

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>VELLA MARIA TERESA</b>
<b>Data di nascita</b>	12/07/1959
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Tortolì
<b>Incarico Attuale</b>	Segretario Comunale Titolare della Segreteria del Comune di Tortolì
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0782 600700
<b>Fax dell'ufficio</b>	0782 623049
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.comunale@comuneditortoli.it.

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche – indirizzo politico amministrativo, conseguita, nel 1984, presso l'Università degli studi di Cagliari
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscritta nella fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sardegna;</li> <li>- Vincitrice del concorso ordinario per esami e per titoli per la copertura di 190 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. 31/01/1986;</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Loculi;</li> <li>- Consorzio di Segreteria Comuni di Ilbono e Elini;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Ilbono;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Barisardo;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Fonni;</li> <li>- Convenzione di Segreteria Comuni di Lanusei e Elini;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Lanusei;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Maracalagonis;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Tortolì;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Maracalagonis;</li> <li>- Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Maracalagonis e SanVito;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di San Vito;</li> <li>- Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vito e Senorbi;</li> <li>- Segretario Comunale presso il Comune di Tortolì;</li> <li>- Segretario Comunale reggente a tempo pieno presso il Comune di Baunei, il Comune di Ilbono , la Segreteria convenzionata Laconi – Gadoni , il Comune di Maracalagonis;</li> </ul>

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale a scavalco presso i Comuni di Arzana, Barisardo, Fonni, Loceri, Lotzorai, Onifai, Triei, Urzulei, Villagrande Strisaili, Tortolì, Maracalagonis, Ollolai, Laconi, San Vito e Senorbi;</li> <li>- Direttore Generale presso i Comuni di Ilbono e Fonni;</li> <li>- Segretario del Consorzio per la depurazione fognaria fra i Comuni di Lanusei e Ilbono;</li> <li>- Segretario dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra;</li> <li>- Componente di nuclei di valutazione, di commissioni di concorso e di gara, incarichi di responsabile di servizio, presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nei comuni in cui ha prestato servizio, componente del collegio di conciliazione in rappresentanza di vari comuni, componente di commissioni di concorso il altri comuni.</li> </ul>			
	<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	<i>Scolastico</i>	<i>Scolastico</i>
Buone capacità nell'utilizzo dei principali software applicati nei Comuni,.			
<p>Corsi e seminari di aggiornamento, tra cui in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso di "Direzione per Segretari Comunali" della durata di 10 giorni, organizzato dall'Università Bocconi di Milano, nel periodo Ottobre – Novembre 1992;</li> <li>▪ Corso di "Formazione permanente per Segretari Comunali su tematiche inerenti l'attività del Segretario", della durata di 17 giorni, organizzato nel 1997 dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno;</li> <li>▪ Corso di "Aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali e Provinciali", denominato "Progetto Merlino" della durata di 20 giorni, organizzato nell'anno 2000, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L.);</li> </ul>			

Maria Teresa Vella