

COMUNE DI BARI SARDO

PROVINCIA OGLIASTRA

TEL. 0782/29523-29593 FAX 0782/28065

C.F. 82001410917

Prot. n.

Bari Sardo, 29.1.2014

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 29.1.2014

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale funzioni aggiuntive e riconoscimento corresponsione maggiorazione retribuzione di posizione.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 1 del Contratto Collettivo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 22.12.2003 attribuisce agli Enti la possibilità di corrispondere, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione, in godimento da parte del Segretario Comunale, se sussistono le condizioni oggettive e/o soggettivi e secondo i criteri e parametri, previsti nell'allegato A;

Dato atto che con decreto del Sindaco nr. 27 del 2.12.2013 si è proceduto alla nomina del Segretario Comunale del Comune di Bari Sardo, classe III, nella persona della Dott.ssa CLARA DESTRO nata a Ivrea (TO) il 16.6.1951, iscritta alla Fascia Professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sardegna, che ha assunto servizio presso questo Ente in data 1° gennaio 2014;

Ritenuto dover attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle che lo stesso deve esercitare per legge e per contratto;

Ritenuto dover assegnare al predetto funzionario le sottoelencate ulteriori funzioni:

- Sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento degli stessi;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale "D";
- Componente di tutte le Commissioni di Concorso e Selezione del Comune di Bari Sardo;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Considerato, altresì, che al Segretario Comunale competono le funzioni di responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché di titolare di potere sostitutivo;

Rilevato che le funzioni sopra elencate legittimano la corresponsione della maggiorazione di retribuzione in quanto le stesse corrispondono alle condizioni, criteri e parametri indicati nell'allegato A del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2;

Dato atto che spettano al vertice dell'Amministrazione e, quindi, al Sindaco le attribuzioni e il potere in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997;

Visto l'art. 3 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 1 Marzo 2011 che disciplina il trattamento economico e, in particolare, al comma 7, ove statuisce che "Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui

lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001;
Dato atto che la retribuzione di posizione della Dott.ssa Clara Destro da considerare, ai fini dell'attuazione dell'art. 41, comma 4, sopra richiamato, è pari a € 18.592,47;
Visto il D.P.R. n. 465/1997;
Visto il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.;
Visti i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
Per tutto quanto sopra,

DECRETA

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) Di attribuire al Segretario Comunale di questo Ente Dott.ssa Clara Destro le sottoelencate funzioni aggiuntive rispetto a quelle connesse alle funzioni e al ruolo ricoperto:
 - Sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento degli stessi;
 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale "D";
 - Componente di tutte le Commissioni di Concorso e Selezione del Comune di Bari Sardo;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 3) Di riconoscere al Segretario Comunale Dott.ssa Clara Destro la maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura percentuale del 50% della retribuzione di posizione in godimento per un importo pari a € 9.296,24 per tredici mensilità;
- 4) Di stabilire la decorrenza del presente decreto dal 1° Gennaio 2014;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la conseguente erogazione della predetta maggiorazione;
- 6) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) Di disporre la notifica del presente decreto al Segretario Comunale Dott.ssa Clara Destro e la consegna del medesimo ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;
- 8) di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente;
- 9) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

IL SINDACO
(**Paolo Sebastiano Fanni**)